

3. 申請方法

(1) 申請から証明書発行までの手続きに関する概要は、別添「証明書発行事務処理フローチャート」をご参照ください。

- ・ 証明書発行事務処理フローチャート

<http://www.jmaa.or.jp/japan/pdf/seisan/flowchart.pdf>

(2) 申請書作成の注意事項は、次のとおりです。

①申請書は、当会所定の様式がありますので、当会のホームページからダウンロードしてください。

- ・ 日工機器 様式1 証明書

http://www.jmaa.or.jp/japan/files/certificate_setsubi.xls

- ・ 日工機器 様式2 チェックリスト

http://www.jmaa.or.jp/japan/files/checklist_setsubi.doc

②申請書様式に従い必要事項を記入し、記入内容を説明する添付資料を作成してください。

③添付資料は、様式を問いませんが、最新モデル及び生産性向上に関する裏付けがポイントとなります。簡明な説明資料の準備をお願いします。

④その他、設備メーカーの企業概要を記した資料やカタログ等を求めることがあります。

⑤チェックリストで確認しながら必要事項を記入し、チェックリストを作成してください。

⑥「申請書一式」は、

- ・ 申請書 (様式1) : 正副各1部、電子ファイル (CD、USB又は e-mail等)
- ・ 添付資料 : 1部
- ・ チェックリスト (様式2) : 1部
- ・ 返信用封筒 (あて先記入のこと) : 1通

(3) 申請書は、下記あてに「申請書類一式」を同封し郵送又は持参してください。

〒105-0011 東京都港区芝公園 3-5-8 機械振興会館 207号
一般社団法人 日本工作機器工業会 あて

4. 審査

審査は、提出された申請書類に基づき記載内容の確認をさせていただきますが、不明点等に関する補足資料の提出や申請書類の訂正等のお願いをする場合があります。

5. 手数料

(1) 手数料は、審査終了後、申請者に手数料納付のご連絡を致しますので、その指示に従ってください。

(2) 手数料の額は、1件当たり2,000円です。ただし、当会会員は、無料です。

6. その他

申請手続きに関する不明な点等は、下記までお問い合わせください。

一般社団法人 日本工作機器工業会 担当者 塚
〒105-0011 東京都港区芝公園 3-5-8 機械振興会館 207 号
TEL 03-3431-4103 FAX 03-3434-2613
URL <http://www.jmaa.or.jp> e-mail info@jmaa.or.jp